

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE FARMERSVILLE

Solicitud de empleo para personal auxiliar

Consideramos a los solicitantes para todos los puestos sin importar raza, color, origen nacional, edad, religión, sexo, estado civil o de veterano, presencia de una condición médica, discapacidad o cualquier otro estado protegido legalmente.

Un empleador que ofrece igualdad de oportunidades

Datos personales			
Fecha de solicitud		N.º de Seguro Social	
Nombre			
Apellido		Nombre	Inicial del segundo nombre
Dirección actual			
Calle/Apartado		Ciudad	Estado Código postal
Otra dirección donde se le pueda localizar			
N.º de teléfono del trabajo		N.º de teléfono de casa	
Nombre utilizado en los registros si es diferente del nombre actual (para utilizar en las comprobaciones de referencias)			
Datos del puesto			
Puesto para el que se postula 1.		2.	
Tipo de empleo	Tiempo completo Tiempo parcial Solo verano	Correo electrónico _____	
Fecha de disponibilidad			
Ex empleado de Farmersville ISD:		Si	No
Si es así, indique las fechas de empleo:			
Educación/capacitación			
Marque el nivel más alto de educación alcanzado: No es graduado de la escuela secundaria (marque con un círculo el último grado completado) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Graduado de la escuela GED Menos de dos años de universidad preparatoria Dos o más años de universidad Licenciatura Maestría Otra educación o capacitación Licencias y certificados obtenidos			
Escuelas a las que asistió: Enumere toda la información aplicable.			
Nombre de la escuela y ubicación	Curso de estudio Campos de especialización/ secundaria	Diploma, título o certificado	Año de graduación

Experiencia laboral			
Por favor proporcione una lista completa de todos los demás trabajos o puestos administrativos que haya ocupado en los últimos cinco años. Adjunte hojas adicionales si es necesario. Adjunte el currículum, si está disponible.			
Distrito escolar/ Nombre de la empresa	Tipo de puesto/Título	Fechas de empleo	Motivo de la salida
Habilidades especiales			
Enumere las habilidades específicas y cualquier máquina o equipo que pueda operar. Incluya la velocidad de mecanografía y la cantidad de años de experiencia.			
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	
Información general			
¿Tiene algún familiar que sea miembro de la Junta de Educación del Distrito Escolar Independiente de Farmersville?			
Sí		No	
Si la respuesta es sí, indique el nombre del familiar y su relación			
Enumere los familiares que trabajan para el Distrito Escolar Independiente de Farmersville			
Enumere las actividades extracurriculares que patrocinaría			
¿Habla un idioma extranjero?		Si es así, ¿qué idioma?	
¿Es ciudadano estadounidense o inmigrante legal?		Si	No
¿Alguna vez ha sido condenado por un delito grave o una infracción que implique depravación moral (incluidos, entre otros, robo, violación, asesinato, estafa e indecencia con un menor)?			
Si		No	
Si es así, indique dónde, cuándo y la naturaleza del delito:			
(La condena por un delito grave no es un impedimento automático para el empleo. El distrito considerará la naturaleza, la fecha y la relación entre el delito y el puesto para el que se postula).			

Referencias				
Nombre completo de la referencia	Distrito escolar/ Nombre de la empresa	Dirección postal	Puesto/título	Area/ Número de teléfono.

Por la presente afirmo que toda la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y precisa a mi leal conocimiento. Entiendo que cualquier falsificación, tergiversación u omisión deliberada de hechos puede ser motivo de rechazo de mi solicitud de despido de empleo posteriormente.

Por la presente autorizo a las referencias enumeradas en la página anterior a brindarle toda la información sobre mi empleo anterior y cualquier información pertinente que puedan tener, personal o de otro tipo, y libero a todas esas partes de responsabilidad por cualquier daño que pueda resultar de proporcionarle dicha información.

Entiendo que el Código de Educación de Texas 22.083 permite al distrito obtener información sobre antecedentes penales de los solicitantes seleccionados para el empleo.

Esta solicitud es propiedad del distrito. El distrito se reserva el derecho de aceptarla o rechazarla. Esta solicitud se considerará activa por un período de tiempo que no exceda un año. Cualquier solicitante que desee ser considerado para un empleo más allá de este período de tiempo puede preguntar si se aceptan o no solicitudes en ese momento.

Firma del solicitante

/ /
Fecha

Anexo de información sobre antecedentes penales

Confidencial*

El Distrito Escolar Independiente de Farmersville está autorizado por la ley estatal a obtener información sobre antecedentes penales de los solicitantes que el distrito pretende emplear (Código de Educación de Texas 22.083). La información solicitada a continuación es necesaria para obtener información sobre antecedentes penales.

Escriba con letra de molde

Nombre _____
Apellido Nombre Segundo nombre

Número de Seguro Social _____ fecha de nacimiento _____

Sexo: Masculino Femenino Etnia: Negro Blanco/Otro

Entiendo que la información que estoy proporcionando sobre edad, sexo y etnia no se utilizará para determinar la elegibilidad para el empleo, sino que se utilizará únicamente con el fin de obtener información sobre antecedentes penales.

Firma

Fecha

Número de licencia de conducir _____
Fecha de vencimiento _____

* Este formulario se eliminará de la solicitud y se archivará por separado en la oficina de personal

Declaración jurada previa al empleo para el solicitante

A los efectos de esta declaración jurada:

Adjudicación y condena se refieren a una condena, una declaración de culpabilidad o no lo contendre (nolo contendre), libertad condicional, suspensión o sentencia diferida.

Acusación se refiere a una acusación penal formal documentada por un instrumento de acusación principal (una denuncia, información o acusación formal) según el Código de Procedimiento Penal de Texas.

Relación inapropiada se refiere al delito de relación inapropiada entre educador y estudiante en la sección 21.12 del Código Penal de Texas, y cualquier otra relación inapropiada según lo determine la Junta Estatal de Certificación de Educadores.

Declaro lo siguiente:

Nunca he sido acusado, juzgado o condenado por tener una relación inapropiada con un menor.

He sido acusado, juzgado o condenado por tener una relación inapropiada con un menor. Se determinó que la acusación, la sentencia o la condena eran **falsas**. Los siguientes son todos los hechos relevantes relacionados con la acusación, la sentencia o la condena: _____ .

He sido acusado, juzgado o condenado por tener una relación inapropiada con un menor. Se determinó que el cargo, la sentencia o la condena eran **verdaderos**. A continuación, se detallan todos los hechos relevantes relacionados con el cargo, la sentencia o la condena: _____

Declaración del solicitante

La siguiente declaración jurada se ofrece para satisfacer el requisito de la sección 21.009 del Código de Educación de Texas para una declaración jurada previa al empleo, de conformidad con la sección 132.001 del Código de Prácticas y Remedios Civiles de Texas. A un solicitante al que se le ofrezca empleo se le pedirá que complete una declaración jurada notariada que dé de ello.

Declaro bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto.

Nombre (primero, segundo nombre, apellido)

Fecha de nacimiento

Dirección (calle, ciudad, estado, código postal)

Condado

Ejecutado en _____, estado de _____ el día de _____
Condado Mes Año

(Firma del declarante)

Entiendo que la fecha de nacimiento que estoy proporcionando no se utilizará para determinar la elegibilidad para el empleo, sino que se utilizará únicamente para el propósito de esta declaración no jurada. *